



Programme de formation

Rédaction de mémoires en contentieux liés aux ressources humaines

14/03/2023

Prix INTER : à partir de 800,00 € net de TVA

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public : Tout agent ayant à rédiger des mémoires en défense dans le cadre de procédures contentieuses liées aux ressources humaines

Prérequis : Connaissance des dispositions du CGFP et des documents réglementaires relatifs aux statuts des agents

Objectifs :

- Analyser une requête
- Présenter, rédiger, organiser et produire un mémoire en défense
- Élaborer une stratégie contentieuse et une défense

Programme :

1- Établir une « stratégie de défense »

Identifier les irrecevabilités de la requête ;
La compétence de la juridiction administrative ;
Les forclusions liées aux délais de recours ;
Les règles encadrant la personne du requérant ;
La prescription quadriennale ;
Utiliser les règles du contentieux administratif ;
Réunir les éléments probatoires pertinents ;
La force probatoire des éléments de fait détenus ;
Contre les moyens de forme invoqués par le requérant.

2- Organiser de façon méthodologique son mémoire

Construire un argumentaire en faits et en droit ;
L'utilisation de la jurisprudence et de la doctrine.

3- Analyse du recueil de commentaires de jurisprudences applicables aux agents publics

4- Atelier pratique : (2ème jour)

Résolution d'un cas pratique de contentieux ressources humaines ;
Rédaction de mémoires en défense de contentieux ressources humaines.

Formateur référent :

M. Jacques-Marie Planchin, Consultant formateur (FPE, FPH, FPT et secteur privé), gérant de Cumeo et ancien officier du corps technique et administratif du service de santé des armées

CUMEO

2 place Alexandre Farnèse 84000 Avignon Tél : 0427043141 – Email : contact@cumeo.fr Site internet: www.cumeo.fr
SIRET : 53368891700020 Déclaration d'activité enregistrée sous le n° 93840322984 auprès du préfet de la région PACA

Programme de formation

Méthode pédagogique :

Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes ;

Activités brise-glace ;

Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;

Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactif.

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous prions de prendre contact avec [notre référent handicap](#).

Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel Jaws, langue des signes française etc.).

Moyens et supports pédagogiques :

Présentations en vidéoprojection

Quiz interactifs / questionnaires

Espace de stockage extranet des stagiaires : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :

Délai d'accès de 24h.

Inscription après avis du responsable de formation.

L'évaluation se fera tout au long de la formation.

Un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation est mis à disposition.