



Programme de formation

Initiation à l'environnement WINDOWS

26/07/2022

Prix INTER : à partir de 800,00 € net de TVA

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public : Toute personne travaillant avec l'outil Windows©.

Prérequis : Aucun.

Objectifs :

- Découvrir les fonctionnalités premières de Windows©
- Utiliser les fonctionnalités basiques d'Excel dans un cadre professionnel au quotidien
- Utiliser les fonctionnalités basiques Word dans un cadre professionnel au quotidien
- Créer et envoyer un e-mail dans un cadre professionnel au quotidien

Programme :

1- Les principes de base d'un ordinateur

Comprendre le fonctionnement d'un ordinateur et ses composants ;

Lexique ;

Découverte de l'environnement Windows©.

2- Windows en pratique

Le bureau et barre de tâche ;

Le menu démarrer ;

Utilisation des applications ;

Organiser son bureau et ses dossiers ;

Renommer, supprimer, déplacer, copier des fichiers ;

Personnaliser son bureau.

3- Mes premiers pas dans Word

Ouvrir un document Word ;

Écrire du texte ;

Insérer une photo, un tableau, un SmartArt ;

Mettre en page et imprimer ;

Enregistrer.

4- Mes premiers pas dans Excel

Construire un tableau ;

Ajouter une formules de calcul ;

Enregistrer et imprimer.

CUMEO

Programme de formation

5- Mes premiers pas dans ma boîte mail

Créer et envoyer un message ;
Consulter ses e-mail, répondre, mettre en copie, supprimer ;
Joindre un fichier.

Formateur référent :

M. William BOUQUET,

Méthode pédagogique :

Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes ;
Activités brise-glace ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactifs.

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous prions de prendre contact avec [notre référent handicap](#).

Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel Jaws, langue des signes française etc.).

Moyens et supports pédagogiques :

Présentations en vidéoprojection
Quiz interactifs/questionnaires
Mise en pratique continue
Espace de stockage extranet des stagiaires : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :

Délai d'accès de 24h.
Inscription après avis du responsable de formation.
L'évaluation se fera tout au long de la formation.
Un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation est mis à disposition.