cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

Adopter les techniques de lecture rapide et efficace

25/01/2024

Prix INTER : à partir de 800,00 € net de TVA

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public : Agent ou salarié souhaitant développer des aptitudes de lecture efficace et rapide.

Prérequis : Aucun.

Objectifs :

- Rapidité de compréhension
- Rapidité de lecture

Programme :

L'importance des dossiers n'a cessé de croître avec l'informatisation. Le volume des informations à traiter rend nécessaire la consultation de nombreux documents sous des formes diverses papier ou dématérialisées dans des temps de réponse de plus en plus contraints. Lire vite mais surtout lire efficacement! Comment faire?!

1- Quel lecteur êtes-vous?

Test de calcul de sa vitesse de lecture ;
Les éléments clés de la lecture active ;
Analyse des taux de compréhension et de mémorisation ;
Identifier ses bons et ses mauvais réflexes de lecture.

2- Développer ses capacités visuelles

Élargir son champ visuel ;
Augmenter sa vitesse de perception ;
Optimiser ses déplacements oculaires ;
Assouplir et reposer ses yeux.

3- Optimiser ses facultés de mémorisation

Bien identifier ses préférences et ses axes de vigilance ;
Connaître les différents types de mémoire et comprendre le processus de mémorisation ;
Adopter des méthodes pour optimiser ses facultés.

4- Lire "efficace", passer d'une lecture intégrale à une lecture sélective

Bien identifier son objectif de lecture ;
S'approprier les différentes techniques de lecture : repérage, écrémage, survol, approfondissement ;
Presse, article, livre : adopter une stratégie de lecture efficace comprendre les spécificités de la lecture à l'écran.

cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

5- Retenir l'essentiel d'un document
Repérer toutes les informations utiles dans un texte ;
Faire rapidement des synthèses de ses lectures (reformulations, schémas) ;
Concevoir un tableau de synthèse pour les gros dossiers.

Formateur référent :
M. Jean-Baptiste Planchin, consultant-formateur (FPE, FPH, FPT et secteur privé), responsable pédagogique et administratif

Méthode pédagogique :
Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes ;
Activités brise-glace ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés (Powerpoint, schémas au tableau…) ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quizz interactif (Socrative).

Le stagiaire doit apporter des exemples de documents professionnels afin que la formation lui soit la plus personnalisée possible.

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous prions de prendre contact avec notre référent handicap.

Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel Jaws, langue des signes française etc.).

Moyens et supports pédagogiques :
Présentations en vidéoprojection
Quizz interactif/questionnaires
Espace de stockage extranet des stagiaires Dendreo : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :
Délai d'accès de 24h
Inscription après avis du responsable de formation
L'évaluation se fera tout au long de la formation
Un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation est mis à disposition