cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

Comptabilité M49 : application de la nomenclature comptable M49, prévisions et exécution budgétaire

25/01/2024

Prix INTER : à partir de 800,00 € net de TVA

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public : Agent en service comptable ou en lien avec les services comptables des services publics d'assainissement et de distribution d'eau potable

Prérequis : Aucun

Objectifs :

- Maîtriser les principes généraux de la comptabilité et les dispositions inscrites dans le règlement financier
- Connaître les méthodes d'élaboration et d'exécution budgétaire
- Appréhender l'importance de la chaîne et de la procédure comptable mises en place
- Maîtriser les différentes phases de l'exécution comptable

Programme :

Introduction :
Pourquoi définir des nomenclatures ?
Les principes d'élaboration des nomenclatures.

1- Rappels des grands principes comptables
La gestion budgétaire et comptable publique ;
La séparation ordonnateur comptables ;
Les six grands principes budgétaires.

2- Le cadre budgétaire :
Le budget : le régime budgétaire, les autorisations budgétaires, la notion d'autofinancement, les documents budgétaires.

3- Le cadre comptable :
Le plan de comptes et les règles d'évaluation : la classification des comptes, les définitions et règles relatives aux méthodes d'évaluation, les nomenclatures comptables ;
Le fonctionnement des comptes : commentaires communs aux comptabilités M4 ;
Présentation des spécificités de la nomenclature comptable M49.

4- L'identification des fonctionnalités et de l'utilisation concrète de cette nomenclature :
L'exécution des recettes : principes, titres de recettes, transmission des titres de recettes au comptable, dispositions applicables aux recettes perçues avant émission de titres, rectifications, réductions ou annulations de recettes, prise en charge et recouvrement des produits ;

cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

L'exécution des dépenses : principes, mandats de paiement, transmission des mandats de paiement au comptable, dispositions applicables aux dépenses avant mandatement, réductions ou annulations des dépenses, mise en paiement des mandats, règlement des dépenses ;
Opérations de fin d'exercice : opérations de régularisation des charges et des produits, le suivi des immobilisations, la comptabilité des stocks, les prestations du budget général facturées au budget annexe
La détermination et l'affectation du résultat : le résultat (section d'exploitation), le solde d'exécution (section d'investissement), les restes à réaliser, l'affectation du résultat, la reprise anticipée des résultats ;
La comptabilité de l'ordonnateur : principes, comptabilité des dépenses engagées, comptabilisation des émissions de mandats et de titres de recettes, confection des états spéciaux de fin d'exercice, le compte administratif, le compte financier ;
La comptabilité du comptable : principes généraux, organisation de la comptabilité budgétaire, la comptabilité générale du service, description des opérations, comptabilité des valeurs inactives, arrêté des écritures, compte de gestion (ou compte financier) ;
Bilan et compte de résultats M49 (tableaux).

Formateur référent :
M. Jacques-Marie Planchin, Consultant formateur (FPE, FPH, FPT et secteur privé), gérant de Cumeo et ancien officier du corps technique et administratif du service de santé des armées

Méthode pédagogique :
Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes ;
Activités brise-glace ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactifs.

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous prions de prendre contact avec notre référent handicap.

Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel Jaws, langue des signes française etc.).

Moyens et supports pédagogiques :
Présentations en vidéoprojection
Quizz interactif/questionnaires
Espace de stockage extranet des stagiaires Dendreo : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :
Délai d'accès de 24h
Inscription après avis du responsable de formation
L'évaluation se fera tout au long de la formation
Un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation est mis à disposition