cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

Préparation à l'épreuve orale d'attaché d'administration

25/01/2024

Prix INTER : à partir de 800,00 € net de TVA

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public : Tout candidat à l'oral du principalat

Prérequis : Aucun

Objectifs :

- Connaître la nature de l'épreuve
- Fournir les outils méthodologiques utiles pour la réussite de cet examen
- Savoir se présenter et présenter son parcours professionnel – Valoriser son parcours
- Synthétiser sa carrière et ses capacités professionnelles
- Apprendre à construire sa présentation et à répondre aux questions du jury
- Mettre en valeur ses motivations
- Apprendre à gérer le temps, gérer les imprévus
- Utiliser les techniques de communication

Programme :

L'épreuve orale d'admission de l'examen professionnel d'attaché d'administration du ministère de l'intérieur consiste en un entretien avec le jury, ayant pour point de départ une présentation du candidat, permettant au jury d'apprécier les motivations, les connaissances professionnelles, les capacités d'adaptation ainsi que les aptitudes à l'encadrement du candidat et portant sur les fonctions exercées et sa culture administrative.

1- Les caractéristiques d'une épreuve orale

Attentes du jury : les capacités attendues ;
La chronologie d'une épreuve : exposé, types de questions.

2- L'attitude à adopter face au jury

Le rôle primordial du non verbal : maîtriser le débit, articulation, intonation, intensité ;
Des comportements révélateurs ;
La gestuelle (mouvements, attitudes, mimiques et regards) et ses effets ;
L'expression des sentiments ;
Comment concilier verbal, non verbal et gestuel : la congruence ;
Gérer le trac et maîtriser l'expression de ses sentiments ;
L'écoute active ;
Traitement des objections ;
L'assertivité, entre conduite d'évitement, agressivité et manipulation.

cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

3- Savoir exposer (réponse à des questions)
La préparation d'un exposé redondant avec le CV ;
Articuler et construire une réponse aux questions ;
Trouver le ton convenable : utiliser un ton et un vocabulaire adapté à ses interlocuteurs.

Mises en situation en condition réelle : chaque participant passe à son tour à un horaire défini devant un jury puis un retour individuel sur la prestation est apporté.
Possibilité d'enregistrement vidéo des participants à des fins de relecture individuelle.

Formateur référent :
M. Jean-Baptiste Planchin, consultant-formateur (FPE, FPH, FPT et secteur privé), responsable pédagogique et administratif

Méthode pédagogique :
Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes ;
Activités brise-glace ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactifs.

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous prions de prendre contact avec notre référent handicap.

Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel Jaws, langue des signes française etc.).

Moyens et supports pédagogiques :
Présentations en vidéoprojection
Quizz interactif/questionnaires
Espace de stockage extranet des stagiaires Dendreo : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :
Délai d'accès de 24h
Inscription après avis du responsable de formation
L'évaluation se fera tout au long de la formation
Un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation est mis à disposition