



# Programme de formation

## Communiquer par courriel

21/07/2022

Prix INTER : à partir de 500,00 € net de TVA

Durée : 1 jour soit 7 heures

Public : Toute personne intéressée.

Prérequis : Aucun

### Objectifs :

- Identifier les différentes parties d'un mail
- Choisir le ton et le niveau de langage à utiliser selon leur interlocuteur
- Rédiger un message structuré et compréhensible
- Mener une discussion professionnelle par mail
- Maîtriser les fonctionnalités de base de sa messagerie et l'envoi groupé de messages

### Programme :

#### 1- Les pré-requis à la communication par courriel

L'instauration du rapport de confiance entre interlocuteurs ;  
La notion d'intention positive à la base du message ;  
Identifier les objectifs du courriel ;  
Garder et maîtriser la confidentialité du mail, doser les CC et CCI.

#### 2- Les techniques de communication

Comprendre votre fonctionnement pour exprimer vos idées ;  
Les modèles du monde des personnalités ;  
Communiquer dans le respect des différences individuelles ;  
Les objectifs d'un écrit.

#### 3- Choisir la trame adaptée à son objectif

Les différents types de plans pour écrits courts ;  
Soigner l'objet ;  
L'échelle du langage ;  
Soigner la qualité de votre message ;  
Créer de la valeur ajoutée afin de motiver votre interlocuteur à agir.

#### 4- Mettre de l'impact dans vos courriels

La synchronisation "ton, politesse, formule" ;  
Employer les paragraphes courts ;  
Assurer la lisibilité maximum ;

### CUMEO

# Programme de formation

Les critères d'une phrase courte ;  
Faire court et clair ;  
La maîtrise de l'expression ;  
Éviter d'utiliser des termes qui pourraient être interprétés comme du spam ;  
Apprenez à repérer les valeurs de vos interlocuteurs pour mieux.

5- Communiquer  
Utiliser les bonnes astuces pour se corriger efficacement ;  
Les règles de relecture.

## Formateur référent :

M. Jean-Baptiste Planchin, consultant-formateur (FPE, FPH, FPT et secteur privé), responsable pédagogique et administratif

## Méthode pédagogique :

Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes ;  
Activités brise-glace ;  
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;  
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactifs.

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous prions de prendre contact avec [notre référent handicap](#).

Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel Jaws, langue des signes française etc.).

## Moyens et supports pédagogiques :

Présentations en vidéoprojection  
Quizz interactif/questionnaires  
Espace de stockage extranet des stagiaires Dendreo : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

## Modalités d'évaluation et de suivi :

Délai d'accès de 24h  
Inscription après avis du responsable de formation  
L'évaluation se fera tout au long de la formation  
Un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation est mis à disposition