cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

Préparation au dossier RAEP

25/01/2024

Prix INTER : à partir de 500,00 € net de TVA

Durée : 1 jour soit 7 heures

Public : Candidat se préparant à une épreuve de dossier de reconnaissances des acquis de l'expérience professionnelle.

Prérequis :
Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation. Néanmoins, pour faciliter le bon déroulement du stage, il sera nécessaire que chaque participant ait au préalable constitué un dossier contenant :
Ses diplômes de formation initiale ;
Ses attestations de stage ;
Un CV ;
Une collection de tous documents pouvant aider à expliquer son parcours professionnel (fiches de poste, organigrammes, attestations d'emplois, fiches d'évaluation, lettres de félicitations, etc…) ;
Quelques dossiers particuliers qui pourraient justifier l'expérience ou des compétences acquises (maquettes, affiches, travaux particuliers, etc.).

Objectifs :

- Être familier avec l'épreuve de RAEP
- Connaître le cadre législatif et réglementaire de la RAEP
- Comprendre la logique et les enjeux de l'introduction de l'épreuve de RAEP
- Connaître le contenu de l'épreuve : dossier à remplir, documents à produire etc.
- Cerner les objectifs et les exigences du jury.

Programme :
Dans le contexte de la professionnalisation, il a été institué la reconnaissance des acquis de l'expérience professionnelle (RAEP) qui est un mécanisme d'évaluation et de comparaison des compétences et aptitudes professionnelles, fondé sur des critères professionnels.
Cette RAEP devient aussi une épreuve dans le cadre des concours sur épreuves ; il s'agira de proposer une épreuve destinée à vérifier les compétences acquises par l'expérience.

La formation s'articule en trois temps :
Durant les deux premiers jours, il s'agira de préparer la formalisation du dossier RAEP avec en alternance présentation théorique et réalisation pratique du dossier de chaque participant
Puis durant l'intersession, il s'agit de rédiger le dossier en liaison avec le formateur par téléphone et courriel. Le dossier doit être formalisé avant le début du troisième temps
Enfin, une journée consacrée à la présentation du dossier après une rapide présentation technique de la présentation, chaque participant prépare la sienne et la joue en tout ou partie.

cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

1- Rapide rappel sur le dispositif de RAEPpour s'approprier le contenu du dossier de RAEP
Philosophie, enjeux, opportunités, éléments importants etc. ;
Présentation du dossier ;
Le corps, les métiers, le RIME, les référentiels des métiers.
Chaque participant repère en ce qui le concerne, les éléments dont il a besoin en termes de métier

2- Analyser son parcours professionnel :
La formation initiale et continue ;
Le curriculum vitae, la description des différentes expériences professionnelles ;
Les fiches de postes ;
Ébaucher ou réaliser une présentation précise, exhaustive et réaliste de son portefeuille de compétences (formations et expériences) ;
Chaque participant établit une liste aussi précise que possible en distinguant formation, poste, emploi, métier et en déduit des compétences au travers de savoir, savoir faire, et savoir être ;
Analyse de documents pouvant attestant des compétences et activités maîtrisées ; préparation à partir d'une grille d'analyse.

3- Se projeter dans un avenir professionnel
Identifier les prestations significatives réalisées dans le cadre de ses fonctions,
Identifier les prestations significatives réalisées hors le cadre de ses fonctions,
Identifier et décrire les différents moyens ou supports de démonstration
Mise en pratique autour d'une série de quatre questions

4- Formaliser son dossier RAEP
Quelques derniers conseils.
Mise en pratique

A l'issue de la formation, chaque participant pourra adresser au formateur, via un extranet, un dossier RAEP fini pour avis. Il ne s'agit pas de faire le dossier en lieu et place de l'agent, mais de donner des conseils pour améliorer le dossier proposé.

Formateur référent :
M. Jean-Baptiste Planchin, consultant-formateur (FPE, FPH, FPT et secteur privé), responsable pédagogique et administratif

Méthode pédagogique :
Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes ;
Activités brise-glace ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés (Powerpoint, schémas au tableau…) ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quizz interactif (Socrative).
La formation s'organise autour d'exercices directement issus de la vie professionnelle, notamment sous forme de :
Grilles d'analyse issues du dossier RAEP
Travaux de sous-groupes et applications individuelles
Travail individuel sur le parcours professionnel de chaque participant
Apports méthodologiques et techniques
Conseils personnalisés

cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

Durant l'intersession, les participants préparent leur dossier en liaison avec le formateur par téléphone ou courriel.

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous prions de prendre contact avec notre référent handicap.

Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel Jaws, langue des signes française etc.).

Moyens et supports pédagogiques :
Présentations en vidéoprojection ;
Grilles et documents de travail ;
Espace de stockage extranet des stagiaires Dendreo : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :
Délai d'accès de 24h
Inscription après avis du responsable de formation
L'évaluation se fera tout au long de la formation
Un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation est mis à disposition