cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

Animer une réunion avec présentation informatique

25/01/2024

Prix INTER : à partir de 800,00 € net de TVA

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public :

Prérequis :
Avoir une connaissance basique du logiciel PowerPoint
Disposer d'un ordinateur par stagiaire avec la même version de "PowerPoint" ou équivalent

Objectifs :

- Déterminer le type de réunion le mieux adapté au sujet à évoquer et l'organiser en conséquence
- Formaliser les messages pour une présentation assistée par ordinateur (PRÉAO) réussie
- Gérer leur stress
- Réguler les échanges et en maîtriser le déroulement
- Obtenir au final un consensus ou une décision

Programme :
*Cette formation vous apprendra les règles élémentaires pour **préparer, structurer puis animer une réunion**. Vous comprendrez alors que PowerPoint/ Impress sont des supports incontournables pour aider votre auditoire à se projeter dans votre discours… et mémoriser vos messages.*

1- Enjeux et finalités d'une réunion

Identification des objectifs attendus et de l'investissement consenti,
Les différents types de réunion et leur finalité,
Choix des messages à faire passer ou des décisions à prendre,
Choix des participants et rôle attendu de chacun,
La prise de décision collective.

2- Préparer son message pour en garantir l'efficacité

Construction de l'ordre du jour,
Structuration du temps,
Savoir argumenter tout en restant intelligible,
Identifier avec précision le message central,
Énoncer les points clés,
Mettre au point l'entrée en matière,
Rédiger le canevas du Diaporama.

3- Préparer son diaporama PowerPoint pour une réunion

cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

Pourquoi avoir besoin d'un diaporama ?
Le cas de «PowerPoint»
Plan type et diapositives incontournables
Introduction ou accroche pour affirmer son leadership d'animateur
Présenter un plan sommaire, le développement
Conclusion

4- Travailler les contenus
Comment passer d'un texte à une diapo
Travailler l'image et le design
Les polices et leurs attributs
Aspects visuels des textes
Les ressources visuelles
Maîtrisez les animations et les transitions

5- L'animation et la dynamique de groupe pour emporter l'adhésion
Les habiletés de base en communication
L'écoute,
Le feedback
Le rôle primordial du non verbal : maîtriser le débit, articulation, intonation, intensité
La gestuelle (mouvements, attitudes, mimiques et regards) et ses effets
Comment concilier verbal, non verbal et gestuel : la congruence
Gérer son stress et maîtriser l'expression de ses sentiments
Les outils d'animation de réunion
Le rôle de l'animateur d'une réunion,
Les principales tâches,
Savoir prendre des notes,
Développer ses capacités d'écoute
Veiller à l'implication des participants.
Faciliter les échanges et la production d'idées.
Cadrer la production du groupe.
Faire progresser le groupe vers l'objectif
Valider l'avancée vers l'objectif et l'adhésion du groupe à chaque étape
Traitement des objections et gestion des participants difficiles
L'assertivité, entre conduite d'évitement, agressivité et manipulation.

6- Exercice en situation réelle avec le support préparé

Formateur référent :
M. Jean-Baptiste Planchin, consultant-formateur (FPE, FPH, FPT et secteur privé), responsable pédagogique et administratif

Méthode pédagogique :
Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes ;
Activités brise-glace ;

cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactifs.

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous prions de prendre contact avec notre référent handicap.

Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel Jaws, langue des signes française etc.).

Moyens et supports pédagogiques :
Présentations en vidéoprojection
Quizz interactif/questionnaires
Remise de documents de jeux de rôles
Espace de stockage extranet des stagiaires Dendreo : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :
Délai d'accès de 24h
Inscription après avis du responsable de formation
L'évaluation se fera tout au long de la formation
Un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation est mis à disposition