cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

Gestion des effectifs – Niveau débutant

24/04/2026

Prix INTER : à partir de 800,00 € net de TVA

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public :

Prérequis : aucun

Objectifs :
Connaître les modalités de calcul d'effectifs ;
Comprendre les mécanismes d'évolution des dépenses de personnel ;
Adopter des outils efficaces.

Programme :

1- La gestion des effectifs : concepts, outils et démarches

Maîtriser les notions de base de gestion des effectifs :

- Le terme "effectif", quelles définitions ? ;
- Les différents modes de calcul des effectifs ;
- L'approche de la fonction publique.

Savoir piloter les effectifs :

- La gestion opérationnelle et budgétaire des effectifs ;
- La notion de coût moyen par grade.

La gestion dynamique des effectifs : anticiper pour agir :

- La programmation des besoins et des ressources ;
- La gestion prévisionnelle des effectifs et la GPEC.

2- Créer des outils au service du pilotage global des effectifs

Élaborer des tableaux de bord de suivi adaptés à votre structure et à vos besoins ;
Déterminer les indicateurs utiles pour la fonction RH (performance, risque) ;
Mesurer et suivre l'absentéisme.

Formateur référent :
M. Jean-Baptiste Planchin, consultant-formateur (FPE, FPH, FPT et secteur privé), intervenant en prévention des risques professionnels agrée

Méthode pédagogique :
Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes et auto-positionnement ;
Activités brise-glace ;

cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactif.

Moyens et supports pédagogiques :
Présentations en vidéoprojection
Quiz interactifs / questionnaires
Espace de stockage extranet des stagiaires : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :
20 jours avant la formation, un questionnaire de recueil des besoins et un auto-positionnement est envoyé par courriel aux participants.
La préinscription est confirmée soit après avis du responsable de formation pour un salarié, un agent public ou un bénévole soit après concertation de l'intéressé-e.
Aucune inscription ne sera validée sans une convention de formation signée.
L'évaluation par le formateur se fait tout au long de la formation.
A la fin de la formation, un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation ainsi qu'un auto-positionnement de fin de formation est envoyé par courriel aux participants.
90 jours après la formation, un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé par courriel aux participants.

Informations sur l'accessibilité :
Tout participant en situation de handicap ou nécessitant une adaptation particulière, éprouvant des difficultés particulières ou ayant des contraintes spécifiques est invité à prendre contact avec notre référent handicap.
Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel NVDA/Jaws, langue des signes française etc.).