



# Programme de formation

## Handicap et formation : bien accueillir – Niveau débutant

24/04/2026

Prix INTER : à partir de 500,00 € net de TVA

Durée : 1 jour soit 7 heures

Public : Chargé ou gestionnaire de formation, formateur occasionnel

Prérequis : aucun

### Objectifs :

Comprendre les besoins spécifiques des agents en situation de handicap (accessibilité, accueil et orientation, adaptations pédagogiques) ;  
Savoir adapter sa posture et son discours ;  
Connaître le cadre légal.

### Programme :

#### 1- Comprendre les notions de base relatives au handicap

Définitions de l'handicap

Les causes des situations de handicap

Les différentes familles de handicap

Les fondamentaux de la loi du 11 février 2005 portant sur l'égalité des droits et des chances

#### 2- Connaître et reconnaître les acteurs

Instance de dialogue social, médecine du travail, infirmières en santé au travail, service social du personnel, psychologues du travail, cadres, chefs de service, agents de prévention, ...

#### 3- Identifier les différentes typologies de handicap

Définition, caractéristiques/typologie, difficultés et adaptations de chaque type d'handicap

#### 4- Connaître et comprendre les obligations d'accessibilité

Découverte en pratique de différents types handicap et découverte pratique de la notion d'accessibilité

#### 5- Identifier les premières techniques de compensations en formation.

Interventions vidéo de personnes en situation de handicap

Pour chaque famille de handicap : les comportements à adopter en formation, les meilleures façons d'agir, de communiquer et surtout de former

### Formateur référent :

M. Jean-Baptiste Planchin, consultant-formateur (FPE, FPH, FPT et secteur privé), intervenant en prévention des risques professionnels agréé

## Programme de formation

### Méthode pédagogique :

Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes et auto-positionnement ;

Activités brise-glace ;

Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;

Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactif.

### Moyens et supports pédagogiques :

Présentations en vidéoprojection

Quiz interactifs / questionnaires

Espace de stockage extranet des stagiaires : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

### Modalités d'évaluation et de suivi :

20 jours avant la formation, un questionnaire de recueil des besoins et un auto-positionnement est envoyé par courriel aux participants.

La préinscription est confirmée soit après avis du responsable de formation pour un salarié, un agent public ou un bénévole soit après concertation de l'intéressé-e.

Aucune inscription ne sera validée sans une convention de formation signée.

L'évaluation par le formateur se fait tout au long de la formation.

A la fin de la formation, un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation ainsi qu'un auto-positionnement de fin de formation est envoyé par courriel aux participants.

90 jours après la formation, un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé par courriel aux participants.

### Informations sur l'accessibilité :

Tout participant en situation de handicap ou nécessitant une adaptation particulière, éprouvant des difficultés particulières ou ayant des contraintes spécifiques est invité à [prendre contact avec notre référent handicap](#).

Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel NVDA/Jaws, langue des signes française etc.).