cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

EPRD en ESSMS – Niveau intermédiaire

28/04/2026

Prix INTER : à partir de 800,00 € net de TVA

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public : directeur et responsable des services administratifs d'ESMS

Prérequis : Connaissances de base en comptabilité publique

Objectifs :
Comprendre la logique d'élaboration d'un EPRD
Mettre en œuvre les nouveaux dispositifs réglementaires obligeant les ESMS à présenter leur budget sous forme d'EPRD

Programme :

1- La convergence tarifaire dans le secteur SMS
Les textes de référence : arrêtés et circulaires (notamment des 13 et 15/02/08…) ;
Le modèle d'EPRD ;
Les modifications du plan comptable.

2- Les enjeux et objectifs recherchés
Changement de culture budgétaire ;
Inversion du modèle actuel : les recettes déterminent les charges ;
Passer de la logique de l'équilibre zéro à la capacité d'autofinancement.

3- L'organisation de la nouvelle procédure budgétaire
Notification du tarif plafond de l'exercice par l'AT ;
Envoi de l'EPRD et application des nouveaux tarifs ;
Compte administratif avant le 30 avril de l'année n+1.

4- La structuration de l'EPRD
Le compte de résultat prévisionnel ;
La CAF prévisionnelle ;
Le tableau de financement prévisionnel ;
La variation du fonds de roulement ;
Le tableau prévisionnel des effectifs rémunérés et le plan global pluriannuel de financement.

5- De l'élaboration au suivi de l'EPRD
Le rôle du Directeur de l'ARS, la procédure d'approbation et modificative.

Formateur référent :

cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

M. Jean-Baptiste Planchin, consultant-formateur (FPE, FPH, FPT et secteur privé), intervenant en prévention des risques professionnels agrée

Méthode pédagogique :
Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes ;
Activités brise-glace ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactifs.

Moyens et supports pédagogiques :
Présentations en vidéoprojection
Quiz interactifs / questionnaires
Espace de stockage extranet des stagiaires : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :
20 jours avant la formation, un questionnaire de recueil des besoins et un auto-positionnement est envoyé par aux participants.
La préinscription est confirmée soit après avis du responsable de formation pour un salarié, un agent public ou un bénévole soit après concertation de l'intéressé-e.
Aucune inscription ne sera validée sans une convention de formation signée.
L'évaluation par le formateur se fait tout au long de la formation.
A la fin de la formation, un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation ainsi qu'un auto-positionnement de fin de formation est envoyé par courriel aux participants.
90 jours après la formation, un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé par courriel aux participants.

Informations sur l'accessibilité :
Tout participant en situation de handicap ou nécessitant une adaptation particulière, éprouvant des difficultés particulières ou ayant des contraintes spécifiques est invité à prendre contact avec notre référent handicap.
Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel NVDA/Jaws, langue des signes française etc.).