cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

Actualisation du projet d'établissement d'un ESAT – Niveau expert

24/04/2026

Prix INTER : à partir de 1 800,00 € net de TVA

Durée : 5 jours soit 35 heures

Public : personnel de direction et d'encadrement de l'établissement

Prérequis : aucun

Objectifs :
accompagner les agents de l'établissement dans la mise à jour du projet d'établissement.

Programme :

1- Rappel de la réglementation
La Loi 2002-2 ;
Les enjeux du projet d'établissement pour les différents acteurs: personnel d'encadrement, de direction, usagers… ;
Les éléments constitutifs et les modalités d'élaboration et de mise à jour.

2- Les 8 parties du projet d'établissement
Introduction ;
Missions valeurs de référence et buts de l'établissement ;
Les caractéristiques et besoins des usagers ;
Les prestations de service proposées ;
Les collaborations et les partenariats;
L'organisation et le fonctionnement ;
Les objectifs d'amélioration et de développement des prestations ;
Conclusion.

3- La communication du projet d'établissement
Communication interne: en recrutement, en collectif, lors des entretiens, auprès des usagers ;
Communication externe: à destination des partenaires, des tutelles.

4- La mise à jour et les évaluations
Mise à plat et analyse ;
Sélection des objectifs d'amélioration et de développement des prestations.

Formateur référent :
Mme Laurence DURIEZ, formatrice certifiée, juriste en droit public et sociologue en organisation

Méthode pédagogique :

Programme de formation

Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes et auto-positionnement ;
Activités brise-glace ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactif.

Moyens et supports pédagogiques :
Présentations en vidéoprojection
Quiz interactifs / questionnaires
Espace de stockage extranet des stagiaires : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :
20 jours avant la formation, un questionnaire de recueil des besoins et un auto-positionnement est envoyé par courriel aux participants.
La préinscription est confirmée soit après avis du responsable de formation pour un salarié, un agent public ou un bénévole soit après concertation de l'intéressé-e.
Aucune inscription ne sera validée sans une convention de formation signée.
L'évaluation par le formateur se fait tout au long de la formation.
A la fin de la formation, un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation ainsi qu'un auto-positionnement de fin de formation est envoyé par courriel aux participants.
90 jours après la formation, un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé par courriel aux participants.

Informations sur l'accessibilité :
Tout participant en situation de handicap ou nécessitant une adaptation particulière, éprouvant des difficultés particulières ou ayant des contraintes spécifiques est invité à prendre contact avec notre référent handicap.
Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel NVDA/Jaws, langue des signes française etc.).