cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

Exercer son mandat d'élu CSE – Niveau débutant

24/04/2026

Prix INTER : à partir de 500,00 € net de TVA

Durée : 1 jour soit 7 heures

Public : élus du CSE titulaires ou suppléants

Prérequis : aucun

Objectifs :
Connaître les différentes attributions du CSE et son fonctionnement ;
Identifier les moyens dont bénéficient les membres du CSE pour exercer leur mandat ;
Comprendre les mécanismes financiers de l'entreprise et connaître les marges de manœuvre du CSE dans le domaine économique ;
Comprendre la logique du compte de résultat et du bilan et maîtriser les indicateurs d'alerte.

Programme :

1- Le fonctionnement pratique du CSE
Les réunions préparatoires ;
Les séances du comité ;
Les ordres du jour ;
La rédaction des PV ;
Le délit d'entrave ;
Le règlement intérieur du CSE.

2- Le rôle de réclamation des membres du CSE
La nuance entre réclamation et revendication ;
La présentation des réclamations à l'employeur ;
L'assistance des salariés dans les procédures disciplinaires ;
Le droit d'alerte ;
Les relations avec l'inspecteur du travail.

3- Les moyens des élus du CSE
Les locaux ;
La libre circulation ;
L'accès au document unique de prévention des risques et aux registres de l'entreprise ;
Les outils de communication ;
Le statut de salarié protégé.

4- Une évaluation des acquis ludique

cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

Formateur référent :
Mme Stéphanie MATTEUDI-LECOCQ, consultante, formatrice, conférencière, enseignante-chercheuse

Méthode pédagogique :
Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes et auto-positionnement ;
Activités brise-glace ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactif.

Moyens et supports pédagogiques :
Présentations en vidéoprojection
Quiz interactifs / questionnaires
Espace de stockage extranet des stagiaires : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :
20 jours avant la formation, un questionnaire de recueil des besoins et un auto-positionnement est envoyé par courriel aux participants.
La préinscription est confirmée soit après avis du responsable de formation pour un salarié, un agent public ou un bénévole soit après concertation de l'intéressé-e.
Aucune inscription ne sera validée sans une convention de formation signée.
L'évaluation par le formateur se fait tout au long de la formation.
A la fin de la formation, un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation ainsi qu'un auto-positionnement de fin de formation est envoyé par courriel aux participants.
90 jours après la formation, un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé par courriel aux participants.

Informations sur l'accessibilité :
Tout participant en situation de handicap ou nécessitant une adaptation particulière, éprouvant des difficultés particulières ou ayant des contraintes spécifiques est invité à prendre contact avec notre référent handicap.
Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel NVDA/Jaws, langue des signes française etc.).