



Programme de formation

Conduire une équipe et ses compétences

21/06/2022

Prix INTER : à partir de 800,00 € net de TVA

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public : Tout personnel technique, administratif et logistique en situation de management.

Prérequis : Aucun

Objectifs :

Introduire l'entretien dans les pratiques de management des compétences ;
Mener l'entretien pour en faire un outil de management et cibler les leviers de motivation ;
Accompagner les compétences de son équipe ;
Mettre en place à son niveau la GPEEC.

Programme :

Mettre en place le groupe d'apprentissage

Présentation du formateur ;
Présentation des stagiaires ;
Recueil des attentes explicites des participants ;
Présentation du cadre de la formation ;
Exercice d'inclusion collectif sur le thème de la communication en vue de créer une dynamique de groupe et favoriser les échanges, présentation du rythme de la formation.

Le rôle de l'encadrement dans le management des compétence

La place de l'entretien dans les pratiques de management ;
Valeur ajoutée institutionnelle, valeur ajoutée pour l'encadrant et valeur ajoutée pour le salarié.

Les outils pour évaluer les compétences

Les fondamentaux de la gestion de compétences ;
La définition des activités et des compétences requises par les professionnels ;
L'accompagnement des compétences de l'équipe ;
La méthodologie d'élaboration de la fiche métier/emploi ;
Le référentiel de compétences ;
Les échelles d'évaluation des compétences ;
La Formation tout au long de la vie (FTLV).

Mener l'entretien de manière efficace

Les techniques pour préparer l'entretien ;
Les étapes du déroulement ;

Programme de formation

Se positionner lors des situations conflictuelles ;
Évaluer les compétences (requis/existant) et établir un plan d'action ;
Fixer des résultats à partir des objectifs individuels et collectifs. Leur associer un plan d'actions ;
Formuler une appréciation d'ensemble ;
Mise en pratique via l'étude de dossiers réels et ensuite de la conduite de l'entretien ;
Quelle pratique managériale adopter pour favoriser une bonne prise en compte des compétences individuelles et collectives de l'équipe et déléguer efficacement ?

Réaliser un bilan de fin de formation

Synthèse des éléments clés à retenir ;
Modalités de transfert et d'application : réflexion sur ses pratiques futures ; quelles applications sur le terrain ? ;
Autoévaluation de la formation ;
Retours des participants.

Formateur référent :

Méthode pédagogique :

Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes ;
Activités brise-glace ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactifs.

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous prions de prendre contact avec [notre référent handicap](#).

Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel Jaws, langue des signes française etc.).

Moyens et supports pédagogiques :

Présentations en vidéoprojection ;
Remise de documents de jeux de rôles ;
Quizz interactif/questionnaires ;
Espace de stockage extranet des stagiaires Dendreo : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :

Délai d'accès de 24h
Inscription après avis du responsable de formation
L'évaluation se fera tout au long de la formation
Un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation est mis à disposition

Informations sur l'accessibilité :