



Programme de formation

Améliorer sa prise de notes

27/07/2022

Prix INTER : à partir de 800,00 € net de TVA

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public :

Prérequis : Aucun

Objectifs :

Intégrer les méthodes d'une prise de notes efficace ;
Structurer rapidement les idées développées ;
Maîtriser les techniques de rédaction ;
Rédiger et présenter un compte rendu de réunion avec aisance.

Programme :

La prise de notes désigne la transcription écrite résumée du langage parlé. Elle est particulièrement utilisée en réunion pour assurer la préparation des PV ou compte rendus, mais elle peut être aussi utile dans d'autres actes professionnels : communication téléphonique par exemple.

Introduction : comprendre la communication

1- Réussir une prise de note efficace en réunion

La préparation à la prise de note ;
Identifier la source ;
Diagnostiquer les difficultés de la prise de note en réunion ;
La prise de note rapide et efficace durant une réunion.

2- Rappels des règles de communication écrite
Le message, la sémantique, l'orthographe, etc.

3- Méthodologie

Choisir son objectif : informer, persuader, convaincre ;
Quelle cible ?, quels enjeux ? Quels documents produire ? ;
Élaborer, structurer, et personnalisation du message ;
La mise en valeur des documents ;
La lisibilité des textes.

4- Établir un compte-rendu
Les écrits relatifs à la réunion ;

Programme de formation

Organiser ses idées, les faits et les références ;
La méthodologie de l'opération de synthèse.

Formateur référent :

M. Jean-Baptiste Planchin, consultant-formateur (FPE, FPH, FPT et secteur privé), intervenant en prévention des risques professionnels agréé

Méthode pédagogique :

Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes ;

Activités brise-glace ;

Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;

Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactifs.

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous prions de prendre contact avec [notre référent handicap](#).

Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel Jaws, langue des signes française etc.).

Moyens et supports pédagogiques :

Présentations en vidéoprojection

Quizz interactif/questionnaires

Espace de stockage extranet des stagiaires Dendreo : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :

Délai d'accès de 24h

Inscription après avis du responsable de formation

L'évaluation se fera tout au long de la formation

Un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation est mis à disposition

Informations sur l'accessibilité :