Programme de formation

Savoir lire et interpréter une fiche de paie – Niveau débutant

24/04/2026

Prix INTER : à partir de 250,00 € net de TVA

Durée : 1 jour soit 3 heures et 30 minutes

Public : tout agent

Prérequis : aucun

Objectifs :
Avoir les principaux points de repère sur la paie pour comprendre sa fiche de paie ;
Découvrir les possibilités de vérification qui sont à la disposition de l'agent et les principaux risques d'erreurs et/ou d'oublis.
Pouvoir expliquer aux agents les principaux éléments de la fiche de paie

Programme :

1- Les éléments de forme obligatoire

2- Les éléments positifs de la fiche de paie
Traitement brut ou traitement de base indiciaire
La NBI ;
Le supplément familial de traitement ;
L'indemnité de résidence ;
Le remboursement domicile-travail ;
L' Indemnité compensatrice de CSG ;
L'indemnisation forfaitaire des frais de télétravail ;
Primes et indemnités.

3- Les éléments négatifs de la fiche de paie
La retenue pension civile ;
La Retraite Additionnelle de la Fonction Publique ;
Les contributions sociales (CSG et CRDS) ;
Les cotisations sociales salariales et patronales dans le cas d'un fonctionnaire et d'un contractuel ;
Les prélèvements particuliers : le trop perçu sur primes et l'avis à tiers détenteur et la saisie sur salaire ;
Le principe des quotités saisissables ;
Le prélèvement à la source de l'impôt sur le revenu.

4- Le net à payer, le montant imposable et le montant net social

Formateur référent :

cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

M. Jean-Baptiste Planchin, consultant-formateur (FPE, FPH, FPT et secteur privé), intervenant en prévention des risques professionnels agrée

Méthode pédagogique :
Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes et auto-positionnement ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, quiz interactif.

Moyens et supports pédagogiques :
Présentations en vidéoprojection
Quiz interactifs / questionnaires
Espace de stockage extranet des stagiaires : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :
20 jours avant la formation, un questionnaire de recueil des besoins et un auto-positionnement est envoyé par courriel aux participants.
La préinscription est confirmée soit après avis du responsable de formation pour un salarié, un agent public ou un bénévole soit après concertation de l'intéressé-e.
Aucune inscription ne sera validée sans une convention de formation signée.
L'évaluation par le formateur se fait tout au long de la formation.
A la fin de la formation, un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation ainsi qu'un auto-positionnement de fin de formation est envoyé par courriel aux participants.
90 jours après la formation, un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé par courriel aux participants.

Informations sur l'accessibilité :
Tout participant en situation de handicap ou nécessitant une adaptation particulière, éprouvant des difficultés particulières ou ayant des contraintes spécifiques est invité à prendre contact avec notre référent handicap.
Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel NVDA/Jaws, langue des signes française etc.).