cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

Tutorer un collaborateur en situation de handicap – Niveau intermédiaire

24/04/2026

Prix INTER : à partir de 500,00 € net de TVA

Durée : 1 jour soit 7 heures

Public : toute personne souhaitant devenir tuteur ou accompagnateur de collaborateurs en situation de handicap

Prérequis : aucun

Objectifs :
Appréhender son rôle de tuteur ;
Identifier les besoins des collaborateurs en situation de handicap ;
Mettre en place les conditions favorables à l'accueil, l'accompagnement et l'intégration d'un collaborateur en situation de handicap.

Programme :

1- Devenir tuteur/tutrice
Pourquoi ? Comment ?
Qu'apporte le tutorat ?
Une relation à développer;
Les partenaires du tuteur.

2- Comprendre les notions de base relatives au handicap
Définitions de l'handicap ;
Les causes des situations de handicap ;
Les différentes familles de handicap.

3- Accueillir le collaborateur en situation de handicap

4- Communiquer avec le collaborateur en situation de handicap
Instaurer une relation de confiance ;
Respecter le nouvel agent : empathie
Reformuler pour mieux communiquer.

5- Mettre en place des situations apprenantes
Préparer les apprentissages
Faciliter les apprentissages ;
Permettre l'autonomie ;
Motiver le collaborateur en situation de handicap;
Repérer les baisses de motivations

Programme de formation

6- Évaluer le travail du collaborateur en situation de handicap
Évaluer le travail du collaborateur en situation de handicap;
Que peut-on évaluer ?
Quand évaluer ?

Formateur référent :
M. Jean-Baptiste Planchin, consultant-formateur (FPE, FPH, FPT et secteur privé), intervenant en prévention des risques professionnels agrée

Méthode pédagogique :
Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes et auto-positionnement ;
Activités brise-glace ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactif.

Moyens et supports pédagogiques :
Présentations en vidéoprojection
Quiz interactifs / questionnaires
Espace de stockage extranet des stagiaires : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :
20 jours avant la formation, un questionnaire de recueil des besoins et un auto-positionnement est envoyé par courriel aux participants.
La préinscription est confirmée soit après avis du responsable de formation pour un salarié, un agent public ou un bénévole soit après concertation de l'intéressé-e.
Aucune inscription ne sera validée sans une convention de formation signée.
L'évaluation par le formateur se fait tout au long de la formation.
A la fin de la formation, un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation ainsi qu'un auto-positionnement de fin de formation est envoyé par courriel aux participants.
90 jours après la formation, un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé par courriel aux participants.

Informations sur l'accessibilité :
Tout participant en situation de handicap ou nécessitant une adaptation particulière, éprouvant des difficultés particulières ou ayant des contraintes spécifiques est invité à prendre contact avec notre référent handicap.
Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel NVDA/Jaws, langue des signes française etc.).