



Programme de formation

Utilisation de CHORUS-DT – Niveau intermédiaire

24/04/2026

Prix INTER : à partir de 250,00 € net de TVA

Durée : 1 jour soit 3 heures et 30 minutes

Public : tout agent

Prérequis : aucun

Objectifs :

Comprendre les objectifs de la solution ;
Identifier son interaction avec chorus Pro ;
Comprendre les étapes nécessaires à la validation et intégrer les bonnes pratiques de Chorus DT ;
Identifier les différents process avant validation ;
Savoir créer un ordre de mission et envoyer des pièces justificatives ;
Identifier les process de frais, savoir utiliser l'onglet des indemnités kilométriques ;
Savoir gérer les validations, refus et les statuts.

Programme :

Séquence 1 : Familiarisation et Environnement général de Chorus-DT

1- Environnement et Présentation de la solution

Intégration à Chorus Pro ;
Interopérabilité avec les agences de voyages et opérateurs financiers ;
Interfaçage avec les SIRH ministériels.

2- Remarques générales et accès à Chorus DT

Informations générales
Champ d'application et personnels concernés
Accéder et se connecter à CHORUS DT

Quiz séquence 1

Séquence 2 : Les étapes de la demande jusqu'à la validation

1- Préalables à la demande

Gestion des fiches profils ;
Ordre de mission ponctuel et permanent ;
Pièces justificatives à envoyer ;
Les bonnes pratique sur le périodicité des déclarations.

Programme de formation

2- Processus sous Chorus DT

Création OM et calcul des indemnités de mission ;
Création EF et calcul du montant à rembourser ;
Validation de l'opportunité du déplacement ;
Validation de l'engagement de la dépense ;
Rechercher un ordre de mission ou un état de frais.

Mise en pratique « calcul du montant à rembourser »
Quiz séquence 2

Séquence 3 : Les opérations proprement dites sur Chorus DT

1- Opération sous Chorus DT

Onglet Général (mission, OM de référence) ;
Onglet Indemnités kilométriques ;
Onglet Frais prévisionnels.

2- Validation, Refus, Confirmation

Valider ou Refuser ;
Attente validation VH1 : passage statut 2 ;
Confirmation du changement de statut.

Mise en pratique « note de frais »
Quiz séquence 3

Formateur référent :

M. Omar KABBOURI, consultant-formateur expert en finance, gestion et comptabilité publiques et fiscalité

Méthode pédagogique :

Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes et auto-positionnement ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactif.

Moyens et supports pédagogiques :

Présentations en vidéoprojection
Quiz interactifs / questionnaires
Espace de stockage extranet des stagiaires : document pédagogique, documents d'informations complémentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :

20 jours avant la formation, un questionnaire de recueil des besoins et un auto-positionnement est envoyé par courriel aux participants.

Programme de formation

La préinscription est confirmée soit après avis du responsable de formation pour un salarié, un agent public ou un bénévole soit après concertation de l'intéressé-e.

Aucune inscription ne sera validée sans une convention de formation signée.

L'évaluation par le formateur se fait tout au long de la formation.

A la fin de la formation, un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation ainsi qu'un auto-positionnement de fin de formation est envoyé par courriel aux participants.

90 jours après la formation, un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé par courriel aux participants.

Informations sur l'accessibilité :

Tout participant en situation de handicap ou nécessitant une adaptation particulière, éprouvant des difficultés particulières ou ayant des contraintes spécifiques est invité à [prendre contact avec notre référent handicap](#).

Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel NVDA/Jaws, langue des signes française etc.).