Programme de formation

Achats hospitaliers et marchés publics – Niveau débutant

28/04/2026

Prix INTER : à partir de 500,00 € net de TVA

Durée : 1 jour soit 7 heures

Public : tout agent participant à une procédure d'achat.

Prérequis : aucun

Objectifs :
Connaître les différents acteurs concernés par un achat hospitalier ;
Maîtriser les notions essentielles liées aux marchés publics ;
Comprendre les différentes procédures d'achat.

Programme :

1- La fonction achat et le groupement hospitalier de territoire
Le cadre juridique de transfert de compétence au profit de l'établissement support ;
Le champs d'application de la fonction achat ;
Les modalités d'organisation ;
La gouvernance interne de la fonction achat ;
la gestion du plan d'actions achat du territoire (PAAT) ;
L'identification du besoin.

2- Les acteurs
Les acteurs internes concernés ;
Les acteurs externes concernés.

3- La notion de marché public
Qu'est-ce qu'un marché public ? ;
Les trois principes fondamentaux ;
Les centrales d'achat ;
Les seuils de procédure et les seuils de publicité ;
Les procédures de marchés publics: exemple du MAPA.

4- La composition d'un dossier de marché public
L'avis ;
Le DCE ;
Les documents généraux (CCAP, CCTP, CCAG, CCTG) ;
Le règlement de consultation ;
BPU, DQE, DPGF ;

Programme de formation

Le DUME.

5- La préparation du marché: l'allotissement
Les procédures de passation ;
Les délais ;
La dématérialisation ;
Les candidatures ;
Les offres ;
L'achèvement de la procédure.

6- L'exécution technique
Les procédés de réception ;
Les procédés d'admission ;
Les réfactions de prix.

7- L'exécution financière
Le déroulé ;
Le respect des délais de paiement.

Formateur référent :
M. Jean-Baptiste Planchin, consultant-formateur (FPE, FPH, FPT et secteur privé), intervenant en prévention des risques professionnels agrée

Méthode pédagogique :
Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes ;
Activités brise-glace ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactifs.

Moyens et supports pédagogiques :
Présentations en vidéoprojection
Quiz interactifs / questionnaires
Analyses de DCE
Découverte des différentes plateformes
Espace de stockage extranet des stagiaires : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :
20 jours avant la formation, un questionnaire de recueil des besoins et un auto-positionnement est envoyé par aux participants.
La préinscription est confirmée soit après avis du responsable de formation pour un salarié, un agent public ou un bénévole soit après concertation de l'intéressé-e.
Aucune inscription ne sera validée sans une convention de formation signée.
L'évaluation par le formateur se fait tout au long de la formation.

Programme de formation

A la fin de la formation, un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation ainsi qu'un auto-positionnement de fin de formation est envoyé par courriel aux participants.
90 jours après la formation, un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé par courriel aux participants.

Informations sur l'accessibilité :
Tout participant en situation de handicap ou nécessitant une adaptation particulière, éprouvant des difficultés particulières ou ayant des contraintes spécifiques est invité à prendre contact avec notre référent handicap.
Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel NVDA/Jaws, langue des signes française etc.).