cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

# Programme de formation

## Le contrôle de la paie – Niveau intermédiaire

24/04/2026

Prix INTER : à partir de 800,00 € net de TVA

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public : responsable paie, gestionnaire de paie, contrôleur interne

Prérequis : aucun

Objectifs :
Contrôler le respect de la réglementation de la paie ;
Acquérir la méthodologie et les outils du contrôle de paie ;
Fiabiliser les procédures ;
Concilier expertise technique et posture de contrôle : prendre de la hauteur.

Programme :

### 1- Rappels sur la paie

La fonction paie : identifier et mesurer les indicateurs de performance ;
Rappel des étapes du processus de paie dans la fonction publique ;
Le cadre réglementaire, légal et conventionnel du salaire ;
Repérer les différents types de contrôle et leurs objectifs : rémunérations, audit de paie.

### 2- Les finalités du contrôle de la paie

Respecter les obligations légales et conventionnelles : conformité ;
Prévenir les fraudes : sécurité ;
Optimiser la nouvelle organisation : efficacité.

### 3- Méthodes et outils du contrôle interne appliqués au contrôle de la paie

Les documents de référence : textes juridiques, bible et bulletins de paie etc. ;
Construire la procédure de contrôle de la paie avec les RH ;
Définir la cartographie des postes à risques (assiettes de charges, prévoyance et retraite, indemnités, frais de missions) ;
Contrôler les bulletins de paie : les différentes méthodes de contrôle, les règles à appliquer ;
Passer d'une posture d'expert de la paie à une posture d'auditeur.

### 4- Sécuriser la paie

Les points de vigilance à surveiller: points récurrents et contrôles ponctuels ;
Réaliser des tableaux de pilotage permettant un contrôle tout au long du processus d'élaboration de la paie.

Formateur référent :

,

cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

# Programme de formation

Méthode pédagogique :
Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes et auto-positionnement ;
Activités brise-glace ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactif.

Moyens et supports pédagogiques :
Présentations en vidéoprojection
Quiz interactifs / questionnaires
Espace de stockage extranet des stagiaires : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :
20 jours avant la formation, un questionnaire de recueil des besoins et un auto-positionnement est envoyé par courriel aux participants.
La préinscription est confirmée soit après avis du responsable de formation pour un salarié, un agent public ou un bénévole soit après concertation de l'intéressé-e.
Aucune inscription ne sera validée sans une convention de formation signée.
L'évaluation par le formateur se fait tout au long de la formation.
A la fin de la formation, un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation ainsi qu'un auto-positionnement de fin de formation est envoyé par courriel aux participants.
90 jours après la formation, un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé par courriel aux participants.

Informations sur l'accessibilité :
Tout participant en situation de handicap ou nécessitant une adaptation particulière, éprouvant des difficultés particulières ou ayant des contraintes spécifiques est invité à prendre contact avec notre référent handicap.
Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel NVDA/Jaws, langue des signes française etc.).