



Programme de formation

Assistant/ Conseiller de prévention – Niveau expert

27/04/2026

Prix INTER : à partir de 500,00 € net de TVA

Durée : 1 jour soit 7 heures

Public : assistant ou conseiller de prévention

Prérequis : aucun

Objectifs :

Améliorer son positionnement en tant qu'assistant de prévention ;
Approprier des méthodes et outils de communication individuelle ;
Animer la politique de prévention sécurité.

Programme :

1- Maîtriser les fondamentaux de la communication

Le schéma de la communication ;
Le cadre de référence ;
Les composantes de la communication : verbal, non-verbal et paraverbal ;
Les techniques de communication : écoute active, reformulation, questionnement.

2- Adopter une attitude adaptée aux situations rencontrées

les attitudes spontanées : agressivité, fuite, manipulation, assertivité ;
Développer l'attitude d'assertivité ;
Formuler une critique, oser dire des choses difficiles ;
S'adapter à son interlocuteur, à une situation rencontrée.

3- Animer la politique de prévention sécurité

Typologie des situations d'animation de la démarche de prévention au sein d'une unité ;
Calendrier de l'animation de la démarche prévention : les temps forts de l'année.

4- Maîtriser les outils et méthodes adaptés

Les outils existant au sein du centre ;
Les outils à créer dans le cadre de l'animation de la prévention ;
Recensement des méthodes d'animation existantes et à impulser au sein des unités.

Formateur référent :

M. Jean-Baptiste Planchin, consultant-formateur (FPE, FPH, FPT et secteur privé), intervenant en prévention des risques professionnels agréé

Programme de formation

Méthode pédagogique :

Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes et auto-positionnement ;

Activités brise-glace ;

Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;

Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactif.

Moyens et supports pédagogiques :

Présentations en vidéoprojection

Quiz interactifs / questionnaires

Espace de stockage extranet des stagiaires : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :

20 jours avant la formation, un questionnaire de recueil des besoins et un auto-positionnement est envoyé par aux participants. La préinscription est confirmée soit après avis du responsable de formation pour un salarié, un agent public ou un bénévole soit après concertation de l'intéressé-e.

Aucune inscription ne sera validée sans une convention de formation signée.

L'évaluation par le formateur se fait tout au long de la formation.

A la fin de la formation, un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation ainsi qu'un auto-positionnement de fin de formation est envoyé par courriel aux participants.

90 jours après la formation, un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé par courriel aux participants.

Informations sur l'accessibilité :

Tout participant en situation de handicap ou nécessitant une adaptation particulière, éprouvant des difficultés particulières ou ayant des contraintes spécifiques est invité à [prendre contact avec notre référent handicap](#).

Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel NVDA/Jaws, langue des signes française etc.).