cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

Élaborer le budget d'une pouponnière

28/04/2026

Prix INTER : à partir de 800,00 € net de TVA

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public : Directions, services financiers des ESMS

Prérequis : aucun

Objectifs :
S'approprier les modalités d'élaboration du budget d'un ESMS ;
Mesurer les impacts de la réforme de la tarification.

Programme :

1- Statut des ESMS et particularités de financement en fonction de leurs missions

2- Rappels de comptabilité publique
Principes de comptabilité publique et principes comptables applicables ;
Nomenclature comptable M22 ;
La séparation de l'ordonnateur et du comptable.

3- Budget primitif d'un ESMS
La notion de tarif ;
Les catégories de dépenses et de recettes ;
Les dépenses financières stratégiques.

4- Approche pratique : déroulement d'un cycle budgétaire
Elaboration du budget d'un ESMS de type pouponnière ;
Mise en relation du budget d'exploitation et d'investissement (stratégie des amortissements) ;
Suivi des dépenses engagées ;
Elaboration d'un compte administratif anticipé ;
Préparation des décisions modificatives ;
Équilibre et indicateurs financiers de l'établissement ;
Clôture de l'exercice : les opérations budgétaires et non budgétaires ;
Compte administratif ;
Compte de gestion ;
Transition vers une analyse financière.

Formateur référent :

cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

M. Jean-Baptiste Planchin, consultant-formateur (FPE, FPH, FPT et secteur privé), intervenant en prévention des risques professionnels agrée

Méthode pédagogique :
Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes et auto-positionnement ;
Activités brise-glace ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactif.

Moyens et supports pédagogiques :
Présentations en vidéoprojection
Quiz interactifs / questionnaires
Espace de stockage extranet des stagiaires : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :
20 jours avant la formation, un questionnaire de recueil des besoins et un auto-positionnement est envoyé par aux participants.
La préinscription est confirmée soit après avis du responsable de formation pour un salarié, un agent public ou un bénévole soit après concertation de l'intéressé-e.
Aucune inscription ne sera validée sans une convention de formation signée.
L'évaluation par le formateur se fait tout au long de la formation.
A la fin de la formation, un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation ainsi qu'un auto-positionnement de fin de formation est envoyé par courriel aux participants.
90 jours après la formation, un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé par courriel aux participants.

Informations sur l'accessibilité :
Tout participant en situation de handicap ou nécessitant une adaptation particulière, éprouvant des difficultés particulières ou ayant des contraintes spécifiques est invité à prendre contact avec notre référent handicap.
Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel NVDA/Jaws, langue des signes française etc.).