cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

Réussir vos NAO – Niveau expert

27/04/2026

Prix INTER : à partir de 0,00 € net de TVA

Durée : 2 jours soit 10 heures

Public : Chef d'entreprise, DRH, responsable des ressources humaines, manager et toute personne en charge du dialogue social et des négociations

Prérequis : aucun

Objectifs :
Savoir présenter ses arguments de façon claire et impactante ;
Savoir préparer et adapter sa présentation en fonction des participants et des objectifs recherchés ;
Connaître et mettre en œuvre les techniques pour être convaincant : savoir argumenter ;
Observer son environnement : se taire, observer, être en écoute active ;
Rester en maîtrise de la situation et de soi-même lors de son intervention, même face à des représentants difficiles ou dans un contexte délicat ;
Savoir communiquer sous tension et faire face aux incidents de séance ;
Préparer les inter-réunions (le off).

Programme :
La formation se compose de deux étapes :

Une 1/2 journée d'atelier sur la négociation annuelle obligatoire (NAO)

Rappel sur l'objectif des NAO ;
Travail en binôme sur la feuille de route NAO ;
Temps de partage/idées/questions/solutions.

Une journée de formation portant sur la "technique de dialectique pour bien négocier"

Matin
La prise de parole en NAO ;
Développer sa capacité de conviction sur la présentation en RO ;
Optimiser son mode d'expression ;
Comprendre l'importance de la forme (Gestuelle, Regard, Sourire, Voix) ;
Premiers éléments autour du non-verbal ;
Articulation avec les principes d'assertivité et de confiance en soi.

Après-midi
Communiquer en situation de tension, en cours de réunion (R1 ou R2) ;
Savoir analyser les typologies de situation pour avoir la réaction la plus adaptée tout en restant maitre de la situation ;

Programme de formation

Acquérir des techniques pour mieux gérer ses émotions et celle d'autrui ;
Maitrise son non-verbal pour être congruent entre la nature de ses propos et sa façon d'être; laisser moins de prise aux interprétations que pourrait faire son interlocuteur ;
Exemples sur la base de vidéos
Mises en pratique pour chacun des participants

Formateur référent :
Mme Stéphanie MATTEUDI-LECOCQ, consultante, formatrice, conférencière, enseignante-chercheuse

Méthode pédagogique :
Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes et auto-positionnement ;
Activités brise-glace ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques et mises en pratique.

Moyens et supports pédagogiques :
Animation en co-animation - spécialiste de la prise de parole et de la communication non verbale et une spécialiste du dialogue social.
Certaines mises en situation sont filmées, visionnées à chaud et débriefées avec le groupe et la personne concernée. La participation du groupe au feedback permet d'aiguiser leur regard, les implique davantage et accroit ainsi l'ancrage des apprentissages.
Les principes théoriques sont énoncés à la suite de chaque exercice, en ayant été 'vécus' et illustrés par les exercices. Ils sont ainsi mieux compris et assimilés par les participants.
Le travail par petit groupe permet une intelligence collective et un entrainement presque en situation réelle.

Espace de stockage extranet des stagiaires : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :
20 jours avant la formation, un questionnaire de recueil des besoins et un auto-positionnement est envoyé par courriel aux participants.
La préinscription est confirmée soit après avis du responsable de formation pour un salarié, un agent public ou un bénévole soit après concertation de l'intéressé-e.
Aucune inscription ne sera validée sans une convention de formation signée.
L'évaluation par le formateur se fait tout au long de la formation.
A la fin de la formation, un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation ainsi qu'un auto-positionnement de fin de formation est envoyé par courriel aux participants.
90 jours après la formation, un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé par courriel aux participants.

Informations sur l'accessibilité :
Tout participant en situation de handicap ou nécessitant une adaptation particulière, éprouvant des difficultés particulières ou ayant des contraintes spécifiques est invité à prendre contact avec notre référent handicap.

Programme de formation

Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel NVDA/Jaws, langue des signes française etc.).