cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

Intercommunalité : stratégies, compétences et outils de gouvernance territoriale – Niveau intermédiaire

28/04/2026

Prix INTER : à partir de 500,00 € net de TVA

Durée : 1 jour soit 7 heures

Public : tout agent

Prérequis : aucun

Objectifs :
Permettre à l'agent de comprendre le fonctionnement de l'intercommunalité.
Comprendre et maîtriser les dynamiques politiques et financières interne au bloc local.
Être en capacité d'instruire des demandes.

Programme :
Introduction : l'intercommunalité, une constante des réformes territoriales

1- Articuler projet municipal et projet intercommunal
Les deux formes d'intercommunalité
L'intercommunalité, pour quoi faire ?

2- Stratégie de répartition des compétences entre les communes et l'intercommunalité
Les principes régissant l'organisation des compétences du bloc communal
Le type de compétences pouvant être exercées
Mesurer le volume de compétences exercées par l'intercommunalité.

3- Les outils de la politique communautaire : SCOT, PLH
Le Schéma de cohérence territoriale (SCoT) dans le cadre d'un projet d'aménagement stratégique (PAS)
Le SCoT intégrateur de documents de planification supérieurs (SDAGE, SAGE, SRCE, SRADDET)
Le SCoT document de référence juridique des PLU et PLUI
Les éléments du SCoT : le projet d'aménagement stratégique (PAS), Le document d'orientation et d'objectifs (DOO), les annexes.
Un élément facultatif : le plan climat-air-énergie territorial (PCAET)
La procédure d'élaboration du SCoT
Le programme local de l'habitat (PLH) : document stratégique de programmation et de mise en œuvre des politiques locales de l'habitat sans caractère opposable aux tiers

4- La mutualisation des moyens : les clés d'une gouvernance partagée

5- Intercommunalité et démocratie

Programme de formation

Parité, représentativité, démocratie…
Urbain/périurbain : la limite des documents de planification

Formateur référent :

,

Méthode pédagogique :
Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes et auto-positionnement ;
Activités brise-glace ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactif.

Moyens et supports pédagogiques :
Présentations en vidéoprojection
Quiz interactifs / questionnaires
Espace de stockage extranet des stagiaires : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :
20 jours avant la formation, un questionnaire de recueil des besoins et un auto-positionnement est envoyé par aux participants.
La préinscription est confirmée soit après avis du responsable de formation pour un salarié, un agent public ou un bénévole soit après concertation de l'intéressé-e.
Aucune inscription ne sera validée sans une convention de formation signée.
L'évaluation par le formateur se fait tout au long de la formation.
A la fin de la formation, un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation ainsi qu'un auto-positionnement de fin de formation est envoyé par courriel aux participants.
90 jours après la formation, un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé par courriel aux participants.

Informations sur l'accessibilité :
Tout participant en situation de handicap ou nécessitant une adaptation particulière, éprouvant des difficultés particulières ou ayant des contraintes spécifiques est invité à prendre contact avec notre référent handicap.
Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel NVDA/Jaws, langue des signes française etc.).