cumeo
VOS FORMATIONS SUR MESURE

Programme de formation

Tableau de bord managérial – Niveau complément

28/04/2026

Prix INTER : à partir de 800,00 € net de TVA

Durée : 2 jours soit 14 heures

Public : tout manager, encadrant, responsable de secteur

Prérequis : aucun

Objectifs :
Identifier les indicateurs permettant de piloter un service
Faire du tableau de bord un outil de gestion et d'anticipation

Programme :

1- Le tableau de bord managérial, quelles fonctions ?
Retranscrire les objectifs du service
Evaluer la performance
Anticiper
Aider à la décision
Présenter visuellement les indicateurs pertinents

2- Construire son tableau de bord
Identifier et choisir les indicateurs pertinents
Déterminer les valeurs de référence et les zones à risques
Mesurer et suivre la performance de l'équipe

3- Alimenter et faire vivre son tableau de bord
Récupérer automatiquement les informations chiffrées des collaborateurs
Identifier les périodes de temps significatives
Effectuer des synthèse régulières et ajuster les références

4- Faire du tableau de bord un outil de management
Informer ses collaborateurs et les fédérer autour des résultats de l'équipe
Appuyer les reporting sur les données du tableau de bord
Faire remonter les informations à la hiérarchie sous la forme de synthèse

Formateur référent :
,

Méthode pédagogique :

Programme de formation

Identification des besoins et des attentes avec un questionnaire d'évaluation des attentes et auto-positionnement ;
Activités brise-glace ;
Apport des connaissances : exposé oral et interaction avec les apprenants, activités en petits groupes pour la résolution de problèmes et des médias variés ;
Apprentissage interactif au cours de discussions, ateliers pratiques, quiz interactif.

Moyens et supports pédagogiques :
Présentations en vidéoprojection
Quiz interactifs / questionnaires
Espace de stockage extranet des stagiaires : document pédagogique, documents d'informations complémentaires (articles, rapports, études, arrêts juridiques etc.), dossiers documentaires.

Modalités d'évaluation et de suivi :
20 jours avant la formation, un questionnaire de recueil des besoins et un auto-positionnement est envoyé par aux participants.
La préinscription est confirmée soit après avis du responsable de formation pour un salarié, un agent public ou un bénévole soit après concertation de l'intéressé-e.
Aucune inscription ne sera validée sans une convention de formation signée.
L'évaluation par le formateur se fait tout au long de la formation.
A la fin de la formation, un questionnaire d'évaluation et de satisfaction de fin de formation ainsi qu'un auto-positionnement de fin de formation est envoyé par courriel aux participants.
90 jours après la formation, un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé par courriel aux participants.

Informations sur l'accessibilité :
Tout participant en situation de handicap ou nécessitant une adaptation particulière, éprouvant des difficultés particulières ou ayant des contraintes spécifiques est invité à prendre contact avec notre référent handicap.
Nos modalités pédagogiques peuvent être adaptées en fonction de votre handicap par l'utilisation d'outils appropriés (documents en Braille, logiciel NVDA/Jaws, langue des signes française etc.).